



Istituto d'Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana"

Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Musicale



Via E. Faà di Bruno, 85 - 15121 Alessandria - Tel. 0131252276 - Fax 013141307 - Codice univoco fatturazione: UFVBG7

Codice Fiscale: 96034390060
alis016008@istruzione.it

www.saluzzo-plana.gov.it

Codice Meccanografico: ALIS016008
alis016008@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI A ESPERTI INTERNI O ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001
Proposto in Consiglio di Istituto il 21/04/2016
approvato con Delibera n°11 del 21/04/2016



Istituto d'Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana"

Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Musicale



Via E. Faà di Bruno, 85 - 15121 Alessandria - Tel. 0131252276 - Fax 013141307 - Codice univoco fatturazione: UFVBG7

Codice Fiscale: 96034390060
alis016008@istruzione.it

www.saluzzo-plana.gov.it

Codice Meccanografico: ALIS016008
alis016008@pec.istruzione.it

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli artt. 33 c.2 e 40;
VISTO il D. L.gs 165/01 come integrato e modificato dal D. Lgs 150/09;
VISTI la L. n. 133/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;
VISTO il DPR 275/99;

EMANA

Il seguente Regolamento sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno.

Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali.

Art. 2 - Requisiti professionali

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel POF, nel PTOF o inseriti in eventuali POR o PON gestiti da questo Istituto scolastico, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, docenti, tutor e/o di personale ATA, il Consiglio di Istituto disciplina le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione. I candidati, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di requisiti in termini di titoli culturali e professionali, nonché dell'eventuale esperienza maturata nel campo specifico per cui si procede a selezione. I criteri in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico sono i seguenti:

- a) titolo di studio;
- b) abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
- c) master universitari e/o dottorati di ricerca;
- d) esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
- f) esperienze metodologiche - didattiche;
- g) esperienze effettuate nei progetti POR, PON e IFTS;
- h) esperienza di formatore;
- i) esperienza di tutoraggio;
- l) pubblicazioni;



Istituto d'Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana"

Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Musicale



Via E. Faà di Bruno, 85 - 15121 Alessandria - Tel. 0131252276 - Fax 013141307 - Codice univoco fatturazione: UFVBG7

Codice Fiscale: 96034390060
alis016008@istruzione.it

www.saluzzo-plana.gov.it

Codice Meccanografico: ALIS016008
alis016008@pec.istruzione.it

m) corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;

n) competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto.

Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira. I criteri adottati dal Consiglio di Istituto saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo on line e pubblicati sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

Gli avvisi relativi alle attività ed agli insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi, saranno preceduti da apposita determina del Dirigente Scolastico e dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande/offerte, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Art. 4 - Doveri del contraente

Il personale destinatario del contratto di prestazione d'opera deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- conoscere, condividere e attuare gli obiettivi dell' Istituto scolastico;
- attenersi al Regolamento di Istituto.

Art.5 - Determinazione del compenso

I compensi previsti per quanto in argomento sono differenziati a seconda della tipologia dell'attività svolta:

- per il personale docente e A.T.A. e per gli Esperti esterni i riferimenti sono quelli indicati nella Circolare del Ministero del Lavoro n. 101/97 e n. 41 del 05/12/2003 oppure dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 (per i docenti universitari) o ancora dal CCNL Scuola vigente.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche. Il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo



Istituto d'Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana"

Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Musicale



Via E. Faà di Bruno, 85 - 15121 Alessandria - Tel. 0131252276 - Fax 013141307 - Codice univoco fatturazione: UFVBG7

Codice Fiscale: 96034390060
alis016008@istruzione.it

www.saluzzo-plana.gov.it

Codice Meccanografico: ALIS016008
alis016008@pec.istruzione.it

da corrispondere al docente/prestatore d'opera esperto, nell'ambito delle disponibilità del bilancio e sulla base dei riferimenti normativi vigenti e sopra indicati. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori. Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo ritenuta. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera per ragioni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art.6 - Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2. Sarà compilato un prospetto comparativo mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un limite massimo, per ogni criterio individuato. Il Dirigente Scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare un'apposita commissione, composta da docenti, cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti

Art.7 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica. Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Art. 8 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:



Istituto d'Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana"



Liceo Classico - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico Sociale
Liceo Musicale

Via E. Faà di Bruno, 85 - 15121 Alessandria - Tel. 0131252276 - Fax 013141307 - Codice univoco fatturazione: UFVBG7

Codice Fiscale: 96034390060
alis016008@istruzione.it

www.saluzzo-plana.gov.it

Codice Meccanografico: ALIS016008
alis016008@pec.istruzione.it

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

Art. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.Lgs. 165/2001. L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs 165/2001.

Art. 10 Esclusione della procedura comparativa

Secondo quanto stabilito dalla circolare n. 2/2008 citata nelle premesse, sono escluse dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria fondate su un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili. Sono esclusi altresì dalla procedura comparativa quelle prestazioni per le quali l'individuazione dell'esperto è strettamente correlata ad una specifica convenzione/accordo stipulati con l'istituzione scolastica e altro Ente/Ditta, in cui sia specificamente designato l'esperto cui affidare l'incarico per la prestazione d'opera che si farà carico di realizzare il progetto oggetto della convenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto GRENNÀ

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.L. 39/93

Il Presidente del Consiglio d'istituto

Dott.ssa Chiara Piera Ricci

f.to in originale